

**«КЕЛІСІЛГЕН»**  
Тәрбие жұмысы бойынша  
басшының орынбасары

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Зам. руководитель по  
воспитательной работе

Рахматулина А.Б.

**«БЕКІТЕМІН»**

Мектеп

басшысы

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель школы

Абулгазинов М.Н.

**ТАМАҚТАНУ САПАСЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША  
БРАКЕРАЖДЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

« Павлодар қаласы №38 ЖОМ» КММ

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тамақтану режимін сақтау	апта сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Рахматулина
2	Табиғи тамақтану нормаларын сақтау	ай сайын	Комиссия мүшелері
3	Дайындалатын тағамның сапасы	күн сайын	Медбике Кошкарбаева Ж.Б
4	Тағам дайындау технологиясы	10 күнде 1 рет	Өндіріс меңгерушісі Резмерица Л.Е
5	Күнделікті ас мәзірінен және перспективалық ас мәзірінен тағам дайындау сәйкестігін тексеру. Тағамдарды алмастыру кестесіне сәйкес ауыстыру	апта сайын	Комиссия мүшелері
6	Тоңазытқыштарда, қоймаларда, мұздатқыш камераларда өнімдерді сақтаудың температуралық-ылғалдылық режимін сақтау	күн сайын	Өндіріс меңгерушісі Резмерица Л.Е
7	Ыдысты, жабдықтарды және құралдарды жуу	апта сайын	Медбике Кошкарбаева Ж.Б

	ережесі		
8	Жүргізілген тазалықтың сапасы	апта сайын	Медбике Кошкарбаева Ж.Б
9	Ас блогының персоналын іріңді және басқа да аурулардың болуына тексеру	күн сайын	Медбике Кошкарбаева Ж.Б
10	Ас блогы персоналының медициналық тексеруден өтуі	жарты жылда 1 рет	Медбике Кошкарбаева Ж.Б
11	Директор жанындағы кеңеске, ата-аналар жиналысына комиссия жұмысы бойынша материалдар дайындау	жыл сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Рахматулина
12	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша есеп дайындау	ай сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Рахматулина А. Б, әлеуметтік педагог Жокен Х
13	Оқушылар мен ата-аналар қауымдастығы арасында тамақтану сапасы туралы сауалнама жүргізу	жыл сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Рахматулина